



## الضوابط والمسوغات الواجب توفره في طلبات التمديد قبل الرفع للجنة الدائمة للاحتياج والتوطين للأكاديميين

م	الضوابط والمسوغات	الملاحظات
١	يقتصر تمديد الخدمة لمن هم على رتبتي أستاذ وأستاذ مشارك.	ويستثنى من هم على رتبة أستاذ مساعد في التخصصات النوعية التالية: <u>التخصصات الصحية</u> <u>التخصصات الهندسية</u> ، <u>تخصصات الحاسب الآلي</u> <u>تخصصات إدارة الأعمال</u> .
٢	ندرة تخصص عضو هيئة التدريس، ولمعالي رئيس الجامعة تحديد ذلك وفقاً لما تقترحه الجامعة، ويحقق متطلبات التنمية الوطنية الشاملة.	-
٣	إنجاز عضو هيئة التدريس ما لا يقل عن بحثين محكمين خلال السنوات العشر الأخيرة (منشورين أو مقبولين للنشر) في مجال التخصص في أوعية نشر عالمية مثل (ISI, Scopus).	يتم أرفاق مستخلص للأبحاث فقط.
٤	تأييد المجلس العلمي للتمديد بناءً على توصيتي مجلس القسم والكلية مع إيضاح مبررات التأييد في توصيته.	عرض طلب التمديد على مجلسي القسم والكلية مع إيضاح مبررات التمديد.
٥	اكتمال الأنصبه التدريسية لأعضاء هيئة التدريس في القسم.	يرفق جدول يوضح العباء التدريسي للقسم وعدد أعضاء هيئة التدريس في نفس تخصص المتقدم من السعوديين والمتعاقدين (مهم جداً).
٦	تميز عضو هيئة التدريس وفق تقييم الطلبة لأستاذ المقرر مع نهاية الفصل الدراسي.	يتم التواصل مع وحدة التطوير والجودة بالكلية للحصول على التقييم.
٧	ألا تقل درجة تقويم الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين عن جيد جداً.	يمكن الاستفادة حالياً من الجزء الخاص بتقييم أعضاء هيئة التدريس في الملف الأكاديمي للترقيات العلمية.
٨	ألا يكون معاراً، أو في إجازة استثنائية، أو في إجازة تفرغ علمي خلال السنة الأخيرة.	-
٩	اللياقة الطبية وتقديم ما يثبت ذلك.	-
١٠	التزام العضو بواجباته ومسؤولياته الوظيفية والوطنية في أبحاثه ومشاركاته الإعلامية في الندوات والمؤتمرات وإشرافه على رسائل الماجستير والدكتوراه، بما لا يؤثر على سمعة الجامعة.	-
١١	إتمام المسوحات المطلوبة، من الجهات المختصة.	يتم تعبئة نموذج المسح الأمني ويمكن الحصول على النموذج من خلال مسح الباركود أسفل الجدول أو الموقع الإلكتروني للمجلس العلمي
١٢	بيان خدمات موظف	يتم الحصول عليه وتصديقه من الإدارة العامة للموارد البشرية بالجامعة.
١٣	معلومات تفصيلية حول المهام والواجبات التي يقوم بها عضو هيئة التدريس.	البند الرابع في نموذج التمديد ويمكن الحصول على نموذج التمديد من خلال مسح الباركود أسفل الجدول أو الموقع الإلكتروني للمجلس العلمي.
١٤	قرار التمديدات السابقة إن وجد.	
١٥	الهوية الوطنية.	



❖ نأمل الالتزام بكافة الضوابط والمسوغات أعلاه. وفي حال وجود استفسار نأمل التواصل مع سكرتيرة لجنة الاحتياج والتوطين للأكاديميين

هاتف: ٠١٢٦٩٥١٧٤٥

هاتف: ٠١٢٦٩٥٢٠١٦

الواتس أب: ٠١٢٦٩٥١٧٤٥